

Projektisuunnitelma

Poissaolojen seurantajärjestelmästä

Versionhallinta

Versio	Päivämäärä	Tehtävät	Laatijat
0.1	8.1.2010	Projektisuunnitelman laatiminen	EL
0.2	11.1.2010	Projektisuunnitelman päivitys/	EL
0.2	11.1.2010	7. riskianalyysi	MM, IA
0.3	12.1.2010	4. seurantaj. MySQL	EL, MM, IA
0.3	12.1.2010	8.2 Ryhmätuntilista	EL
1.0	15.1.2010	Lopullinen projektisuunnitelma	EL

EL	Eija Lakso
MM	Mikko Marttila
IA	Ilkka Ahde
JK	Jarmo Kylmäaho

Sisältö

1. Projektin tiedot	3
2. Projektin resurssit	4
3. Aikataulu	5
4. Poissaolojen seuranta järjestelmä	6
5. Projektin viestintä	7
5.1 Sisäinen	7
5.2 Ulkoinen	7
6. Projektidokumentit	8
7. Riskianalyysi	9
8. Liitteet	11
8.1 Aikataulu	11
8.2 Ryhmätuntilista	11

1. Projektin tiedot

PSK-Aikuisopisto tarvitsee poissaolojen seurantajärjestelmän käyttöönsä. Sen täytyy olla selkeä ja helppokäyttöinen, koska opettajakunnassa on monenlaisia käyttäjiä.

Projektin suorittavat Mac-datanomi-opiskelijat näyttötyönään. Projektiryhmään kuuluvat Eija Lakso, Mikko Marttila, Ilkka Ahde ja Jarmo Kylmäaho, joille projekti on myös ensimmäinen (pois lukien Eija Lakso) suoritettava projekti. Jarmo Kylmäaholle annettiin potkut projektista 11.1.2010, koska ei tehnyt pyydettyjä tehtäviä, eikä saapunut paikalle ja ilmoittanut esteistä.

Suunnitellaan helppokäyttöinen ja selkeä järjestelmä, joka tallentaa tarvittavat tiedot oppilaista MySQL-tietokantaan. Tietokannassa tulee olla useampi taulu, jotka ovat linkitetty toisiinsa sekä niille selkeäkäyttöinen käyttöliittymä PHP:llä linkitettynä PSK:n opettajien sivuille.

Ryhmän tavoitteena on oppia työskentelemään projektissa ja tuntemaan projektityön eri vaiheet sekä toimimaan vastuullisesti projektiryhmässä. Ottamaan myös huomioon henkilöiden vahvuudet ja heikkoudet, sekä tarvittaessa vaihtamaan tehtävien tekijöitä. Hallitsemaan ja huomioimaan myös eri riskitekijät, sisäiset ja ulkoiset. Sekä aikataulun laatiminen ja siinä pysyminen.

Ryhmän tavoitteena koskien projektityönantoa on luoda helppo ja selkeäkäyttöinen seurantajärjestelmä, joka voitaisiin toteuttaa joko sellaisenaan tai hyvin pienillä muutoksilla.

2. Projektin resurssit

Henkilöresurssit:

Eija Lakso: Toiminut aiemmassa projektissa projektisihteerinä. Omaa aiempia IT-koulutuksia sekä hallitsee kohtuullisesti MySQL-tietokannat ja osaa hieman PHP:tä.

Mikko Marttila: Ei aiempaa projektiosaamista. Hallitsee kohtuullisesti MySQL-tietokannat.

Ilkka Ahde: Ei aiempaa projektiosaamista.

Jarmo Kylmäaho: Ei aiempaa projektiosaamista. Hallitsee kohtuullisesti PHP:n. Erotettiin projektista 11.1.2010 poissaolojen vuoksi.

Laitteet ja tilat:

Jokaisella projektiryhmäläisellä on käytettävissään kannettavat MacBook Pro:t, joilla työskennellään koulussa sekä kotona. koulussa on käytettävissä PSK:n koulutustilat. Sovelluksista käytössä on Microsoftin Office 2008, projektisuunnittelussa/aikataulutuksessa GanttProject. PSK:n tietokantapalvelin sekä tarvittaessa Eijan oma Mac-Server ja sen palvelut.

3. Aikataulu ja vastualueet

Projektipäällikkönä toimii Eija Lakso, jonka vastuualueisiin kuuluu aikataulutus, projektisuunnitelma sekä osittain MySQL.

Projektisihteerinä toimii Mikko Marttila, vastaa sihteerinä myös dokumentoinnista sekä MySQL:stä

Suunnittelijana toimii Ilkka Ahde, päävastuunaan ulkoasun suunnittelu seurantajärjestelmään.

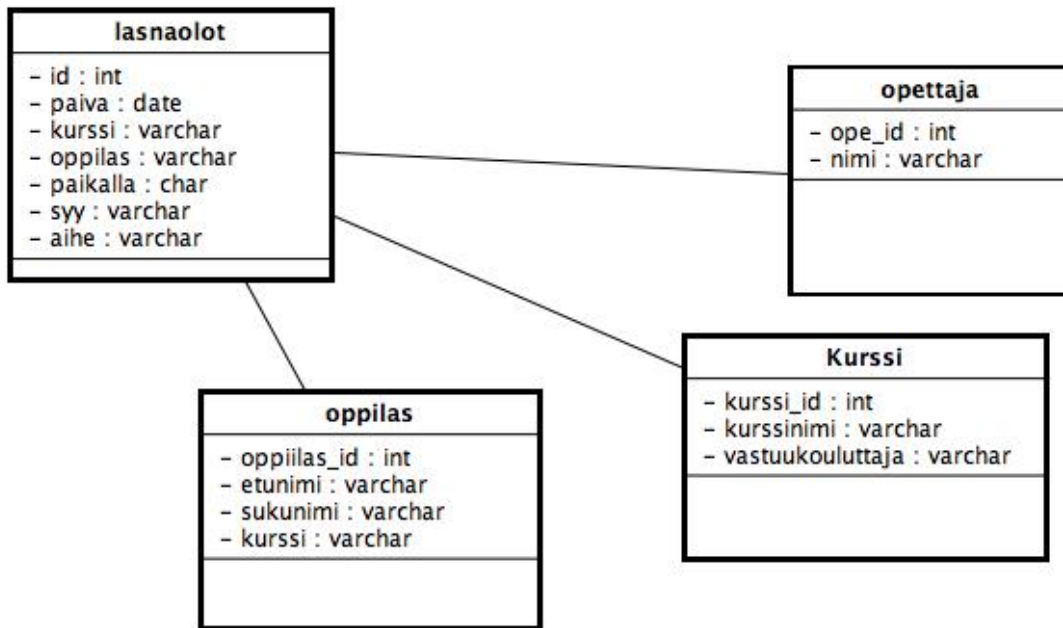
Suunnittelija: Jarmo Kylmäaho, riskienhallinta-analyysi sekä PHP:n suunnittelu.

Jarmo Kylmäahon tehtävät jaettiin loppujen ryhmäläisten kesken, Jarmon projektista erottamisen vuoksi.

Liitteenä: Gantt kaavio ja ryhmän tuntiseurantalista

4. Poissaolojen seurantajärjestelmä

MySQL-tietokantakaavio



5. Projektin viestintä

5.1 Sisäinen

Lähipäivinä henkilökohtaisesti paikanpäällä viestintä ryhmässä sekä sähköpostilla ja etäpäivinä sähköpostilla. Päävastuu tallennuksista ja dokumentoinnista on Eija Laksolla. Kaikki dokumentit jaetaan kaikille ryhmän jäsenille.

5.2 Ulkoinen

Lähipäivinä henkilökohtaisesti paikanpäällä sekä puhelimitse, että sähköpostilla. Etäpäivinä puhelimitse ja sähköpostilla

6. Projektidokumentit

- Toimeksianto
- Projektisuunnitelma 11.1
- Aloituspalaverin muistio 8.1
- Aikataulu Gant-kaavio 11.1
- Välipalaverin pöytäkirja 12.1
- MySQL-tietokantataulut 12.1
- Ulkoasusuunnitelma 12.1
- Loppupalaverin pöytäkirja 19.1
- Loppuraportti 19.1
- Lopullinen projektisuunnitelma 19.1
- Projektituntilistat 19.1

7. Riskianalyysi

a.= Todennäköisyys, b.= Merkitys c.= Ennaltaehkäisy d.= Toipuminen e.= Vastuu

Riski 1. Ammattitaidon puuttuminen 3

- a. Ryhmä koostuu alan opiskelijoista, ainoastaan projektipäälliköllä on aikaisempaa kokemusta projektityöskentelystä ja alan työskentelystä, mikä pienentää riskiä osaltaan. Projektin ollessa pieni todennäköisyys sille, että osaamisen puute aiheuttaa projektin epäonnistumisen on pieni.
- b. Projekti on osa projektikurssia eli aihe on opiskeluun soveltuva. Tämä tarkoittaa sitä, että myös apua ammattitaidon puutteen korvaamiseen on koko ajan tarjolla.
- c. Riskiä voi ennaltaehkäistä syventymällä ja opiskelemalla asiaa etukäteen
- d. Jos riski laukeaa, ovat kouluttajat apuna.
- e. Jokaisen henkilökohtainen osaaminen ja sen parantaminen on viime kädessä kunkin itsensä vastuulla

Riski 2. Osallistuminen projektiin 3

- a. Sairastuminen tai muu meno saattaa estää osallistumisen
- b. Suuri, koska kaikkien panosta tarvitaan
- c. Mikäli riski laukeaa, on muiden pyrittävä korvaamaan omalla panoksellaan aiheutuneet ongelmat.
- d. Mikäli riski laukeaa, on muiden pyrittävä korvaamaan omalla panoksellaan aiheutuneet ongelmat.
- e. Kaikilla on itsellään vastuu omasta osallistumisestaan.

Riski 3. Resurssit 4

- a. Resurssien loppuminen on suhteellisen epätodennäköistä.
- b. Merkitys on suuri. Resurssien loppuminen kesken voi kaataa tai ainakin viivästyttää projektia vakavasti.
- c. Jokainen ryhmäläinen pyrkii huolehtimaan omasta osuudestaan resursseista.
- d. Puuttuvat resurssit täytyy korvata.
- e. Projektipäälliköllä päävastuu huolehtia riittävästä resursseista.

Riski 4. Laitteet 1

- a. On suhteellisen epätodennäköistä että projektille tulee ongelmia työvälineiden teknisten ongelmien vuoksi.
- b. Pieni, kohtuullisen helppo paikata.
- c. Materiaalin päivittäminen, jakaminen ja varmuuskopiointi.
- d. Rikkoutuneet laitteet tai kadonneet tiedostot korvataan.
- e. ryhmä kantaa vastuun yhdessä laitteiden ja tiedostojen säilymisestä.

Riski 5. Aikataulu 3

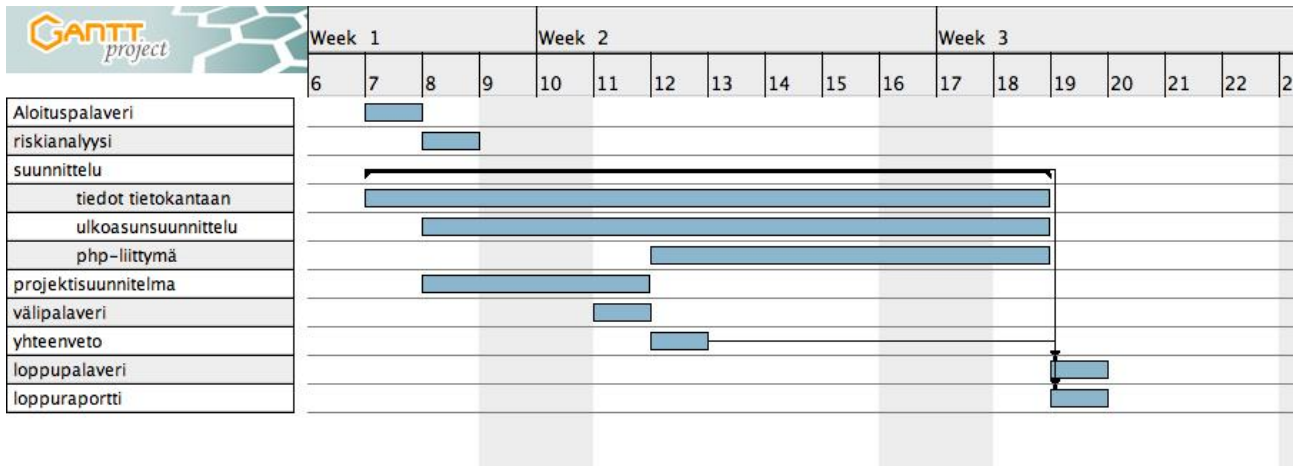
- a. Aikataulun pitämiseen vaikuttaa moni tekijä mikä nostaa riskin todennäköisyyttä.
- b. Kyseessä on suppeahko opiskeluprojekti, joten aikataulun pieni muuttaminen on mahdollista projektin kaatumatta.
- c. Aikataulun hyvä laadinta, erityisesti projektin vaatimusten mahdollisesti muuttuessa.
- d. Aikataulun ja tehtävien uudelleen organisointi.
- e. Projektipäälliköllä päävastuu.

Riski 6. Yhteydenpito 4

- a. Todennäköisyys aika pieni, koska yhteydenpitotapoja on useita.
- b. ilman toimivaa kommunikointia ryhmän sisällä on projektia vaikea viedä eteenpäin.
- c. Projektin jäsenillä tulee olla toistensa ajantasaiset yhteystiedot eli sähköposti ja puhelinnumero.
- d. Jos joku jää tavoittamattomiin täytyy tehtävät jakaa muille.
- e. Jokainen huolehtii, että omat yhteystiedot ovat ajan tasalla ja toimivat.

8. Liitteet

8.1 Aikataulu



8.2 Ryhmätuntilista

Työntekijä	Päivämäärä	Aloitus aika	Lopetus aika	Selite
Eija Lakso	4.1.2010	8:30	14:30	perehdytys projektityöhön
Eija Lakso	5.1.2010	8:30	14:30	perehdytys projektityöhön
Eija Lakso	7.1.2010	8:30	14:30	projektin aikataulutuksen tehtävien jako
Eija Lakso	8.1.2010	10:30	13:30	projektisuunnitelman teko
Eija Lakso	8.1.2010	14:30	15:30	MySQL
Eija Lakso	11.1.2010	8:30	14:30	projektisuunnitelman päivitys, MySQL
Eija Lakso	12.1.2010	8:30	14:30	MySQL
Eija Lakso				
Ilkka Ahde	4.1.2010	8:30	14:30	Projektityöhön tutustuminen
Ilkka Ahde	5.1.2010	8:30	14:30	Projektityöhön tutustuminen
Ilkka Ahde	7.1.2010	8:30	14:30	Poissa
Ilkka Ahde	8.1.2010	12:30	13:30	Etätehtäviin tutustuminen
Ilkka Ahde	11.1.2010	8:30	14:30	Järjestelmän ulkoasun suunnittelu
Ilkka Ahde	12.1.2010	8:30	14:30	MySQL
Mikko				
Marttila	4.1.2010	8:30	14:30	Tutustuminen projektityöhön
Mikko				
Marttila	5.1.2010	8:30	14:30	Projektityön perusteet
Mikko				Toimeksianto, tehtävien jako, aloituspalaveri,
Marttila	7.1.2010	8:30	14:30	projektin suunnittelua
Mikko				Tietokantojen kertausta ja dokumentteihin
Marttila	8.1.2010	17:00	20:00	tutustumista
Mikko				Riskianalyysi, välipalaveri, dokumenttien laadintaa,
Marttila	11.1.2010	8:30	14:30	tietokannan mietintää
Mikko				
Marttila	12.1.2010	8:30	14:00	MySQL